

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ A OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

OSVČ VOJTĚCH UHLÍŘ

1. ÚVOD A IDENTIFIKACE SPRÁVCE

OSVČ Vojtěch Uhlíř, se sídlem Pavlovova 1509, 592 31 Nové Město na Moravě, IČO 11972530, zapsaný v živnostenském rejstříku MěÚ Nové Město na Moravě č. j.: MUNNMN/131/22/Do/3 (dále jen „**Správce**“), tímto poskytuje informace o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů, včetně poučení o právech subjektů údajů.

2. PRÁVNÍ RÁMEC

Zpracování osobních údajů Správce provádí v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 („**GDPR**“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, dále s předpisy v oblasti účetnictví a daní (např. zákon č. 563/1991 Sb. a s dalšími relevantními předpisy a prováděcími předpisy).

3. KONTAKTNÍ ÚDAJE

Správce: Vojtěch Uhlíř

Adresa: Pavlovova 1509, 592 31 Nové Město na Moravě

Telefon: +420 737 049 986

E-mail: info@revize-nmmn.cz

Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO): Správce DPO nejmenoval.

4. ÚČELY A PRÁVNÍ ZÁKLADY ZPRACOVÁNÍ

1. Plnění smlouvy a jednání o jejím uzavření (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR): komunikace se zákazníky, poskytování služeb, vedení zakázek, vyhotovování revizních zpráv a souvisejících dokumentů; přesná identifikace zákazníka (zejm. datum narození). Rodné číslo nepožadujeme, ledaže to vyžaduje právní předpis.
2. Plnění právních povinností (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR): zejména povinnosti v oblasti účetnictví a daní; povinnosti dle zákona č. 250/2021 Sb. a NV č. 194/2022 Sb.; vedení a archivace dokumentace podle právních předpisů. Rodné číslo zpracováváme jen tehdy, ukládá-li to konkrétní právní předpis.
3. Oprávněné zájmy Správce (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR): ochrana práv a vymáhání nároků, prevence záměny totožnosti a podvodů, evidence komunikace, interní administrativa, zajištění kvality a bezpečnosti služeb/IT. Test vyváženosti je k dispozici na vyžádání. Proti zpracování pro přímý marketing lze kdykoli vznést námitku.
4. Přímý marketing a obchodní sdělení: je-li dána zákaznická výjimka dle § 7 odst. 3 zákona č. 480/2004 Sb., opíráme se o oprávněný zájem (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR); v ostatních případech zasíláme sdělení pouze na základě souhlasu (čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR). Každé sdělení obsahuje jednoduchou možnost odhlášení.

5. KATEGORIE ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Identifikační a kontaktní údaje: jméno a příjmení, titul, datum narození, adresa, e-mail, telefon, IČO/DIČ (u podnikatelů), číslo bankovního účtu; rodné číslo pouze tehdy, pokud to vyžaduje právní předpis, jinak je nepožadujeme a nezpracováváme.

- Údaje pro revize a odbornou způsobilost: údaje v revizních zprávách a souvisejících dokumentech; u žadatelů o osvědčení také údaje o vzdělání a praxi a – je-li to vyžadováno – údaj o lékařské způsobilosti.
- Údaje o smluvním vztahu a plnění: objednávky, smlouvy, plnění, fakturace, platební historie, komunikace.

6. PŘÍJEMCI A ZPRACOVATELÉ

- Osobní údaje poskytujeme pouze v nezbytném rozsahu následujícím kategoriím příjemců/zpracovatelů. Jde o standardní okruh pro obdobného poskytovatele služeb; aktuální přehled je dostupný u Správce na vyžádání.

Kategorie	Typický poskytovatel / příklad	Sídlo (EU/EHP)	Předání mimo EU/EHP
Účetní a daňové služby	Externí účetní kancelář (např. CZ)	EU (ČR)	Ne
Právní služby	Advokát/AK (CZ/EU)	EU	Ne
IT správa a servis	Externí IT technik/OSVČ (CZ/EU)	EU	Ne
E-mail a kancelářský cloud	Microsoft 365 (Microsoft Ireland) / Google Workspace (Google Ireland)	EU (IE)	Možné – SCC, doplňková opatření
Cloudové úložiště / zálohy	EU hosting/datacentra (např. CZ/EU)	EU	Ne / výjimečně možné – SCC
Webhosting a DNS	CZ/EU poskytovatel hostingu	EU	Ne
Poštovní a kurýrní služby	Česká pošta, s. p.; kurýrní společnosti	EU (ČR)	Ne
Subdodavatelé plnění	Odborné technické služby – poddodavatelé	EU	Ne

- Se všemi zpracovateli má Správce uzavřenou smlouvu o zpracování osobních údajů podle čl. 28 GDPR. U mezinárodních poskytovatelů cloudu Správce využívá standardní smluvní doložky (SCC) a doplňková opatření, například šifrování, pseudonymizaci a minimalizaci dat.

7. PŘEDÁVÁNÍ DO TŘETÍCH ZEMÍ

- Správce preferuje zpracování v EU/EHP. Pokud je použit nástroj poskytovatele se sídlem mimo EU/EHP nebo nástroj, u něhož může docházet k přístupu z třetích zemí (například v rámci globální technické podpory), probíhá předávání pouze za podmínek kapitoly V GDPR, zejména s použitím standardních smluvních doložek (SCC) podle čl. 46 GDPR a s přijetím doplňkových technických a organizačních opatření. Podrobnosti viz tabulka v článku 6; aktuální přehled poskytne Správce na vyžádání.

8. DOBA ULOŽENÍ

1. Osobní údaje uchováváme pouze po dobu nezbytnou pro dané účely nebo po dobu stanovenou právními předpisy. Přehled obvyklých lhůt:

Kategorie / dokument	Doba uchování
Účetní doklady (faktury, pokladní doklady)	10 let od konce účetního období
Smlouvy a korespondence k zakázce	Po dobu trvání smlouvy a 10 let po jejím skončení
Revizní zprávy a odborná dokumentace	Po dobu stanovenou právními předpisy / poslední revizní cyklus + 10 let
Marketingové kontakty	Do odhlášení/odvolání souhlasu; nejdéle 3 roky od poslední interakce
Údaje z jednání (neuzavřeno)	Max. 12 měsíců od ukončení jednání

9. PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

1. Subjekt údajů má zejména právo na přístup ke svým osobním údajům, na jejich opravu, výmaz a omezení zpracování, dále právo na přenositelnost údajů, právo nebýt předmětem rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování včetně profilování a právo kdykoli odvolat souhlas, je-li zpracování na souhlas založeno. Právo na přenositelnost se uplatní, pokud je právním základem souhlas nebo smlouva a zpracování probíhá automatizovaně; Správce nepoužívá automatizované individuální rozhodování, které by mělo právní účinky nebo se obdobně významně dotýkalo subjektu údajů.
2. Subjekt údajů může kdykoli vznést námitku proti zpracování z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace; proti zpracování pro přímý marketing lze námitku uplatnit kdykoli a Správce v takovém případě toto zpracování ukončí. Subjekt údajů má rovněž právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7).

10. ZPŮSOB UPLATNĚNÍ PRÁV A KONTAKT

1. Svá práva můžete uplatnit písemně na adrese Správce nebo elektronicky na e-mailu **info@revize-nmm.cz**. Na žádosti odpovíme bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce od jejich obdržení; ve výjimečných případech lze lhůtu s ohledem na složitost či počet žádostí prodloužit až o další 2 měsíce, o čemž Vás do 1 měsíce od obdržení žádosti informujeme. Pro vyřízení žádosti můžeme požadovat přiměřené ověření totožnosti. U zjevně nedůvodných nebo nepřiměřeně opakovaných žádostí si můžeme účtovat přiměřený poplatek pokrývající administrativní náklady nebo takovou žádost odmítnout (čl. 12 odst. 5 GDPR).

11. BEZPEČNOST ZPRACOVÁNÍ A MLČENLIVOST

1. Správce zpracovává osobní údaje manuálně i automatizovaně a uplatňuje vhodná technická a organizační opatření dle čl. 32 GDPR přiměřená rizikům. Zejména jde o řízení a pravidelnou revizi přístupových práv (včetně vícefaktorového ověřování), šifrování přenosu i ukládání dat, pseudonymizaci a minimalizaci údajů, síťovou segmentaci, logování a auditní záznamy, pravidelné zálohování a aktualizace (patch management) a školení osob s přístupem k

údajům. Přístup k údajům mají pouze poučené a smluvně vázané osoby; zpracovatelé jsou smluvně zavázáni k mlčenlivosti a bezpečnostním požadavkům.

2. Došlo-li by k porušení zabezpečení osobních údajů, Správce bezodkladně posoudí míru rizika a postupuje podle čl. 33 a 34 GDPR: pokud to právní předpis vyžaduje, oznámí incident Úřadu pro ochranu osobních údajů a v případě vysokého rizika pro práva a svobody fyzických osob o incidentu informuje dotčené osoby bez zbytečného odkladu.

12. AUTOMATIZOVANÉ ROZHODOVÁNÍ

1. Správce neprovádí automatizované individuální rozhodování ani profilování, které by mělo právní účinky nebo se subjektu údajů obdobně významně dotýkalo. Pokud by v budoucnu k zavedení takového postupu došlo, bude subjekt údajů předem informován o použité logice, významu a předpokládaných důsledcích a o právu na lidský zásah, vyjádření stanoviska a napadení rozhodnutí (čl. 22 GDPR).

13. ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Osobní údaje získáváme primárně od subjektů údajů (poptávky, objednávky, komunikace), dále z veřejných rejstříků (např. ARES, živnostenský rejstřík, obchodní rejstřík) a z obchodní korespondence či od smluvních partnerů, kteří nám sdělí kontakty svých pověřených osob pro plnění smlouvy. Pokud údaje nezískáme přímo od subjektu údajů, poskytneme mu informace dle čl. 14 GDPR, včetně kategorií údajů a zdroje, z něhož byly získány.

14. OBCHODNÍ SDĚLENÍ (MARKETING)

1. Zákazníkům můžeme na základě § 7 odst. 3 zákona č. 480/2004 Sb. zasílat obchodní sdělení týkající se našich služeb; právním základem je náš oprávněný zájem dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR. Každé sdělení obsahuje jednoduchou možnost odhlášení a námitku proti zpracování pro přímý marketing lze vznést kdykoli – v takovém případě toto zpracování okamžitě ukončíme. Pokud se zákaznický vztah neexistuje, zasíláme sdělení pouze na základě souhlasu dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR; souhlas lze kdykoli odvolat bez vlivu na zákonnost před jeho odvoláním.

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ A ÚČINNOST

1. Tato informace nabývá účinnosti dne 1. 10. 2025 a nahrazuje všechny předchozí verze. Aktuální znění je dostupné u Správce na vyžádání.

Vojtěch Uhlíř, správce